

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГАОУ ВО «МАУ»
протокол № 12
от «24» апреля 2026 г.

Председатель ученого совета,
и.о. ректора

М.А. Князева



**МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Положение
о практической подготовке обучающихся
ФГАОУ ВО «МАУ»
по конвенционным программам
подготовки членов экипажей морских судов

Мурманск
2026

Лист ознакомления

[illegible]

Лист учёта корректуры

[illegible]

Контрольный экземпляр

Учтенные экземпляры

[illegible]

1. Сокращения, обозначения и определения

База практики – юридическое лицо любой формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющие эксплуатацию судов, с которыми Университетом заключены Соглашения о сотрудничестве в области подготовки членов экипажей морских судов, в том числе в области организации и проведении учебной и производственной практики обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

Кодекс ПДНВ – Кодекс по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты, с поправками.

Конвенция ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы в области подготовки членов экипажей морских судов, реализуемые ФГАОУ ВО «МАУ», как морской образовательной организацией.

ООПП – Отдел организации плавательной практики ФГАОУ ВО «МАУ».

МА – Морская академия.

ОПДМС – Отдел подготовки к дипломированию морских специалистов ФГАОУ ВО «МАУ».

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Профильная организация / Организация – юридические лица любой формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющие эксплуатацию судов, включенные в реестр баз практики.

Плавательная практика – одобренная подготовка на судне, направленная на формирование, получение и закрепление обучающимся практических навыков и опыта по выполнению задач, обязанностей и несения ответственности как члена экипажа морского судна в соответствии с выбранной морской специальностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы, реализуемых в ФГАОУ ВО «МАУ».

Положение – Положение о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» по конвенционным специальностям.

Конвенционные специальности / Конвенционные программы / Морские специальности – специальности, обучение по которым реализуется в соответствии с требованиями конвенции ПДНВ и Положением о дипломировании членов экипажей морских судов: «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования», «Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов».

УЛМ – удостоверение личности моряка.

УТЦ – учебно-тренажерный центр ФГАОУ ВО «МАУ».

АМП – администрация морского порта.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Руководитель практики от кафедры – назначенное заведующим кафедрой МА лицо из числа профессорско-преподавательского состава, выполняющее утвержденную учебную нагрузку и осуществляющее руководство практикой обучающегося (обучающихся) по направлениям подготовки высшего образования, включая организационные функции в том числе: разработку учебно-методической документации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по практике. От кафедры может быть назначено несколько руководителей практики конкретного вида (типа).

Руководитель практики от отделения – назначенное начальником отделения, лицо из состава педагогических работников, выполняющее утвержденную учебную нагрузку, связанную с организацией и наблюдением за прохождением плавательной практики курсантов, по направлениям подготовки среднего профессионального образования, на базах практики (в профильных организациях) в сроки, установленные календарным учебным графиком, и в течение учебного года, а так же, за проведение промежуточной аттестации по итогам практики.

Руководитель групповой плавательной практики от Университета – лицо, назначенное ректором из состава работников Университета или привлеченное лицо, имеющих опыт педагогической или производственной работы, осуществляющее реализацию образовательной деятельности в форме практической подготовки и выполняющие организационные функции, связанные с практикой в рамках морской специальности.

Руководитель практики от профильной организации — это специалист, который назначается непосредственно компанией, куда обучающийся направлен для прохождения плавательной практики.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет особенности порядка организации практической подготовки посредством проведения плавательной практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в области подготовки членов экипажей морских судов, реализуемые ФГАОУ ВО «МАУ» как морской образовательной организацией.

2.2. Плавательная практика является обязательной частью освоения ОПОП ВО и ОПОП СПО, реализуемых в соответствии с ФГОС, и входит в состав учебной и (или) производственной практики. Цели, виды и объемы плавательной практики определяются учебными планами соответствующих ОПОП по специальностям и направлениям подготовки высшего образования и специальностям среднего профессионального образования.

2.3. Плавательная практика имеет своей целью:

- формирование сферы компетентности для выполнения функций согласно соответствующим спецификациям минимальных стандартов компетентности, приведенным в Части А Кодекса ПДНВ;

- получение одобренного стажа работы на судне, необходимого для первичного получения квалификационных документов в соответствии с требованиями Положения о дипломировании членов экипажей морских судов (утв. приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 378).

2.4. Положение об организации проведения практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» по конвенционным специальностям разработано в соответствии с:

- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 714н от 01.11.2022 «Об утверждении порядка проведения медицинского осмотра на наличие медицинских противопоказаний к работе на судне, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и формы медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к работе на судне»;

– Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;

– Локально нормативными актами ФГАОУ ВО «МАУ».

Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения ФГАОУ ВО «МАУ», реализующие программы подготовки членов экипажей морских судов высшего и среднего профессионального образования.

3. Виды, сроки и форма проведения плавательной практики

3.1. Основными видами плавательной практики обучающихся по морским специальностям является: учебная и (или) производственная практика, в том числе преддипломная практика.

– учебная практика – практическая подготовка по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в зависимости от уровней образования, проводится для ознакомления с судном, его устройством и основами службы;

– производственная (по профилю специальности): основной этап формирования профессиональных компетенций в должностях рядового состава или стажеров.

– преддипломная: завершающий этап практики, направленный на сбор материала для выпускной квалификационной работы и закрепление навыков в условиях, близких к самостоятельной работе (реализуется если это предусмотрено учебным планом).

3.2. Сроки проведения плавательной практики устанавливаются графиком учебного процесса и требованиями к стажу работы на судне для получения дипломов:

– вахтенного помощника капитана, вахтенного механика морского судна и электромеханика морского судна, суммарный срок практики за весь период обучения должен составлять не менее 12 месяцев (из которых не менее 6 месяцев — с выполнением обязанностей по несению вахты под непосредственным руководством, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики, в том числе стажировки по исполнению всех функций по соответствующей специальности).

3.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться различными формами - непрерывно или дискретно.

3.4. Для получения выпускниками Университета дипломов вахтенного механика морского судна и электромеханика морского судна для специальностей: «Эксплуатация судовых энергетических установок» и «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» дополнительно к стажу работы на судах учитывается практика по судоремонту

продолжительностью не менее двух месяцев. Практика по судоремонту осуществляется в профильных учебно-производственных мастерских, на судоремонтных заводах или непосредственно на судах в период их эксплуатации или ремонта.

3.5. Для обучающихся по образовательным программам: «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования» и «Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов» в стаж работы на судне засчитывается работа по обслуживанию береговых объектов ГМССБ.

3.6. Реализация практики осуществляется путем включения обучающегося в судовой экипаж в статусе практиканта (стажера) или на вакантную штатную должность, соответствующую профилю подготовки.

4. Общие вопросы по организации плавательной практики

4.1. Требования к организации практической подготовки посредством проведения плавательной практики определяются ФГОС ВО, ФГОС СПО и соответствующими правилами Конвенции ПДНВ (обязательные минимальные требования для дипломирования), разделами и таблицами Кодекса ПДНВ. Организация учебной и (или) производственной плавательной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными Конвенцией ПДНВ.

4.2. Основным документом для организации и проведения практики, предусмотренной учебным планом, является рабочая программа практики.

4.3. Рабочие программы практик ОПОП ВО разрабатываются на соответствующих кафедрах Морской академии, ответственных за проведение практики в соответствии с учебными планами и утверждаются заведующим кафедрой.

4.4. Рабочие программы практик ОПОП СПО разрабатываются ведущими преподавателями соответствующих специальностей. Являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию практической подготовки и выполнение требований Конвенции ПДНВ.

4.5. Рабочая программа практики определяет цели, задачи и содержание подготовки, а также устанавливает формы отчетности и критерии оценки сформированных компетенций.

4.6. Организация проведения практики осуществляется на основе договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложение 1), в соответствии с которым предоставляются места для прохождения практики. Профильная организация вправе представить в Университет свой вариант договора о практической подготовке, который проходит правовую экспертизу в соответствующем структурном подразделении Университета. Договоры о практической подготовке заключаются в двух экземплярах, регистрируются и один экземпляр договора хранится в ООПП, второй передается в профильную организацию. Обучающимися допускается самостоятельный выбор профильной организации при условии, что она соответствует требованиям рабочей программы плавательной практики.

4.7. Производственная плавательная практика проводится на рыбодобывающих, научно-исследовательских судах, транспортных и других судах, принадлежащих организациям различной формы собственности.

4.8. Групповая плавательная практика проводится на учебно-парусных судах Федерального агентства по рыболовству, ФГУП «Росморпорт», производственно-транспортных судах, с судовладельцами которых заключены договоры. Подготовкой проекта договора о практической подготовке осуществляет ООПП с учетом требований Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

4.9. ООПП ведет реестр баз практик. Начальник ООПП обеспечивает своевременность

заключения Соглашений с базами практики и несет ответственность за их актуальность.

4.10. Для организации практической подготовки при проведении практики профильные организации – базы практик создают условия для реализации компонентов ОПОП ВО, ОПОП СПО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.11. Для руководства плавательной практикой обучающегося до начала учебного года заведующими кафедрами Морской академии, в соответствии с учебной нагрузкой определяются руководители практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Руководитель структурного подразделения, реализующего программы СПО совместно с начальниками отделений, определяют руководителей практики для соответствующих специальностей СПО.

4.12. В рамках прохождения групповой плавательной практики на учебных судах по представлению директора Морской академии, руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО или начальника ООПП, ректором из состава работников Университета имеющих опыт педагогической или производственной работы, назначается руководитель групповой плавательной практики от Университета осуществляющий реализацию образовательной деятельности в форме практической подготовки и выполняющий организационные функции.

Возможно совмещение двух руководств.

4.13. В начале учебного года, директор Морской академии, руководитель структурного подразделения, реализующего программы СПО, информируют начальника ООПП о сроках прохождения практик, количестве, курсе и специальности обучающихся, а так же предоставляют дополнительную информацию (несовершеннолетние, иностранное гражданство и пр.). На основании действующих договоров на проведение практик и поступивших заявок от профильных организаций работники ООПП и руководители практики определяют места практик. При проведении плавательной практики на учебных судах, Морская академия, структурное подразделение, реализующее программы СПО, формируют списочный состав обучающихся, направляемых на практику. Вся информация аккумулируется и обобщается в ООПП.

4.14. Практике на судах на основании учебного плана, для обучающихся предшествует тренажерная подготовка в учебно-тренажерном центре по программам:

– «Начальная подготовка по безопасности» в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ (Раздел А-VI/1, таблица А-VI/1-1, таблица А-VI/1-2, таблица А-VI/1-3, таблица А-VI/1-4);

– «Подготовка специалиста, имеющего назначенные обязанности по вопросам охраны, в соответствии с пунктами 6-8 раздела А-VI/6 Кодекса ПДНВ (пункт 4 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ).

По результатам обучения в УТЦ выдаются соответствующие свидетельства.

4.15. К прохождению плавательной практики допускаются обучающиеся, имеющие медицинское заключение по итогам медицинского осмотра (освидетельствования), пройденного ими в порядке, установленном по соответствующей должности, профессии или специальности в соответствии с требованиями Правила I/9 Конвенции ПДНВ (Раздел А-I/9, таблица А-I/9). Руководители групповой плавательной практики проходят медицинскую комиссию и тренажерную подготовку в порядке, установленном для обучающихся по конвенционным специальностям членов экипажей морских судов. Организация прохождения обучающимися и руководителями групповой практики предварительных медицинских осмотров осуществляется отделом организации плавательной практики.

4.16. Всем обучающимся по конвенционным программам для занятия любой соответствующей их подготовке и компетентности должности на борту судна в обязательном

пряжке необходимо наличие удостоверение личности моряка и мореходной книжки.

4.17. Для получения обучающимся УЛМ, первоначально необходимо предоставить оформленную анкету-заявления о выдаче удостоверение личности моряка в отдел организации плавательной практики. Сведения указанные в анкете-заявлении о выдаче УЛМ, заверяются уполномоченным лицом университета, после чего обучающегося направляют в Администрацию морского порта.

Для получения УЛМ обучающийся лично представляет в АМП:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- личную медицинскую книжку подтверждающую состояние здоровья;
- медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к работе на судне (приказ Минздрава РФ №714н от 01.11.2022);
- заверенную анкету-заявление;
- 1 фотографию 3,5 x 4,5 см на матовой бумаге на светлом фоне;
- свидетельство «Начальная подготовка по безопасности»;
- квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу УЛМ.

В связи с тем, что УЛМ не является документом, дающим право выезда за рубеж, наличие у обучающегося заграничного паспорта является обязательным.

Для оформления мореходной книжки обучающийся по морской специальности лично представляет в АМП:

- заявление о выдаче мореходной книжки;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство «Начальная подготовка по безопасности»;
- личную медицинскую книжку с отметкой о прохождении медкомиссии;
- медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к работе на судне (приказ Минздрава РФ №714н от 01.11.2022);
- 2 фотографии 3 x 4 см на матовой бумаге на светлом фоне;
- квитанцию об уплате за бланк мореходной книжки;

Обучающиеся получают УЛМ и МК в АМП лично в назначенный срок по представлению от компании судовладельца.

4.18. При ограниченном количестве мест, иных ограничениях при организации групповой учебной практики, отбор практикантов производится на конкурсной основе. При отборе учитываются: успеваемость, дисциплина, взаимоотношения в коллективе, общественная активность, спортивные достижения, участие в самодеятельности, выполнение постоянных обязанностей и отдельных поручений, результаты психологического тестирования (возможность длительного пребывания в коллективе, находящемся в автономном плавании, склонность к правонарушениям, к употреблению наркотиков и спиртного).

4.19. В безусловном порядке подлежат исключению из исходных списков курсанты:

- утратившие связь с ФГАОУ ВО «МАУ»;
- получившие отказ компетентных органов в выезде за рубеж;
- имеющие ограничения по медицинским показаниям;
- не имеющие свидетельство «Подготовка в соответствии с требованиями пункта 4 раздела А-VI/1 Кодекса ПДНВ»;
- не имеющие свидетельство «Подготовка по охране в соответствии с разделом А-VI/6 Кодекса ПДНВ»

4.20. Направление обучающихся на практику производится на основании приказа ректора Университета, приказа руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО (Приложение 2) с указанием вида и сроков проведения практики, места

прохождения практики, руководителя практики от образовательной организации.

4.21. Обучающийся претендующий на замещение вакантной должности в профильной организации, обязаны до начала практики предоставить в ООПП, подтверждение о готовности обеспечения плавательной практики в данной судоходной компании.

4.22. Перед убытием на базу практики обучающийся получает направление на практику в ООПП, заверенное печатью и подписью работника отдела (Приложение 3). Получение направления на практику является обязанностью обучающегося. Обучающиеся, не получившие направление, считаются не убывшими на практику.

4.23. Допускается прохождение плавательной практики в сроки, отличные от установленных календарным учебным графиком и учебным планом.

Обучающийся, претендующий на прохождение плавательной практики вне сроков, установленных календарным учебным графиком, обязан лично подать заявление (рапорт), составленный на имя ректора и согласованный с директором Морской академии, руководителем структурного подразделения, реализующего программы СПО.

– к заявлению обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие готовность организации, выступающей в качестве базы практики, принять его и обеспечить выполнение программы практики;

– для согласования заявления директором МА, руководителем структурного подразделения, реализующего программы СПО, обучающийся должен подтвердить готовность и способность освоения образовательной программы в условиях измененного по его инициативе графика учебного процесса.

Прохождение плавательной практики в сроки, отличные от установленных календарным учебным графиком и учебным планом, может быть реализовано для обучающихся, способных усвоить программу обучения самостоятельно.

Выдача ООПП направления на плавательную практику для обучающихся, вне сроков установленных календарным учебным графиком и учебным планом осуществляется на основании приказа ректора. Получение направления на практику является обязанностью обучающегося.

4.24. По прибытии на базу практики обучающийся обязан получить от базы практики отметку о прибытии, а перед убытием с базы практики – соответственно отметку об убытии в направлении на практику.

4.25. На весь период прохождения плавательной практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на базе практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

4.26. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими плавательную практику на базе практики, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.27. В случае прохождения практики за пределами Российской Федерации обучающиеся, не достигшие 18-летия, предоставляют нотариально удостоверенное согласие законных представителей несовершеннолетних на выезд за пределы Российской Федерации.

4.28. О любых изменениях, происходящих во время прохождения практики, включая изменение сроков и места прохождения, обучающийся обязан проинформировать руководителя практики от кафедры/отделения путем письменного заявления, отправленного с использованием средств связи, позволяющих зафиксировать факт направления заявления.

4.29. В случае отказа от предоставленного места для прохождения групповой плавательной практики на учебных судах, обучающийся должен написать в произвольной форме заявление на имя директора Морской академии, руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО с обоснованием причин отказа и обязательством пройти плавательную практику в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ и Приказом Минтранса РФ от 08 ноября 2021 г. N 378 "Об утверждении Положения о

дипломировании членов экипажей морских судов" самостоятельно и предоставить все необходимые документы.

4.30. При проведении выездной (групповой) плавательной практики оплата проезда к месту проведения практики и обратно, осуществляется на основании приказа ректора Университета и производится по соответствующей статье бюджетной классификации расходов при предоставлении подтверждающих документов. Приобретение билетов к месту проведения плавательной практики и обратно, при необходимости заказ трансфера находится в ведении ООПП.

4.31. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную плавательную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.32. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, проходят плавательную практику в организациях, которые указаны в договоре о целевом обучении, если договором о целевом обучении и (или) иным соглашением не предусмотрено иное.

4.33. При убытии на плавательную практику обучающиеся должны иметь документы указанные в п. 5.2 Положения.

4.34. Подведение итогов плавательной практики осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МАУ, регламентирующими организацию практики обучающихся по образовательным программам высшего образования и по образовательным программам среднего профессионального образования.

5. Руководство практикой

5.1. Общее руководство плавательной практикой обучающихся осуществляется директором Морской академии, руководителем структурного подразделения, реализующего программы СПО. В обязанности руководителя плавательной практики входит организация и постоянный контроль за обучающимися закрепленных групп по вопросам за прохождением практики и подведение итогов практики.

5.2. Руководители практики от кафедр Морской академии/структурного подразделения, реализующего программы СПО, до начала выездной практики проверяют у обучающихся, направляемых на судно, наличие Книжки/Журнала регистрации практической подготовки и пакета необходимых документов:

- оформленное направление на практику;
- книжку/журнал регистрации практической подготовки;
- задание на практику;
- аттестационный лист (для СПО);
- бланк характеристики;
- удостоверение личности моряка;
- мореходную книжку;
- общегражданский паспорт;
- загранпаспорт;
- медицинскую книжку;
- международное медицинское свидетельство (по требованию организации – базы практики);
- дополнительные медицинские исследования, прививки (по требованию организации – базы практики с учетом предстоящей навигации (районов плавания));
- свидетельство о начальной подготовке по безопасности в соответствии с правилом VI/1 Конвенции ПДНВ;
- свидетельство о подготовке по охране в соответствии с правилом VI/6 Конвенции

ПДНВ (раздел А-VI/6, таблица А-VI/6-2 Кодекса ПДНВ);

5.3. В обязанности руководителя практики от кафедры Морской академии/ структурного подразделения, реализующего программы СПО, входит:

- участие в собраниях по практике, проводимых кафедрами/отделениями;
- проведение с обучающимися инструктажа о мерах безопасности и правилах поведения при прохождении практики и во время следования к месту назначения;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- проводит ознакомление обучающихся с программой практики, правилами заполнения справки о стаже работы на судне, Книжки/Журнала регистрации практической подготовки, требованиями к итоговым результатам практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.4. При прохождении групповой плавательной практики на учебных судах, руководитель плавательной практики от Университета, непосредственно принимает участие в распределении курсантов по рабочим местам или перемещение их по видам работ, контролирует выполнение программы практики, контролирует составление отчета по плавательной практике, осуществляет связь с учебным заведением доступными средствами связи.

5.5. Руководители практик от организации назначаются непосредственно компанией в соответствии со специальностью обучающегося из числа капитанов, старших механиков, электромехаников или иных квалифицированных лиц командного состава судов.

5.6. Руководитель практики от организации обязаны:

- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выполнение программы практики обучающихся, оказывать методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий;
- выдавать аттестационные листы обучающимся по результатам практики (для СПО) и справки о стаже работы по окончании практики.
- выдавать характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период производственной (учебной) практики (приложение 4).

5.7. Непосредственная проверка документов, подтверждающих стаж работы обучающихся на судне в период плавательной практики, Книжки/Журнала регистрации практической подготовки обучающихся, отчетов о практике, записей в мореходных книжках обучающихся и иных документов, связанных с прохождением плавательной практики обучающимися, возлагается на руководителей практики от кафедр Морской академии/структурного подразделения, реализующего программы СПО.

5.8. Руководитель практики от кафедры Морской академии/структурного подразделения, реализующего программы СПО, по окончании практики обучающимися составляет отчет руководителя учебной/производственной практики (приложение 5), в котором в обязательном

порядке проверяет и указывает общий стаж плавания обучающихся на основании представленных подтверждающих документов согласно Регламенту по организации плавательной практики для руководителей практик (приложение 6). Копия отчета передается в ООПП.

5.9. По окончании практики руководители практики от кафедр Морской академии отчитываются на заседании кафедры о результатах ее проведения.

6. Отчетность за плавательную практику

6.1. Ответственность обучающихся

Обучающийся отвечает за:

- получение направления на практику;
- выполнение компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с программой практики;
- участие в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выполнение требуемых записей об освоенных компетенциях в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ в Книгу/Журнал регистрации практической подготовки обучающихся;
- соблюдение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, иных нормативных актов профильной организации и международных конвенций;
- прохождение всех необходимых инструктажей как в университете, так и в профильной организации перед началом практики.

По окончанию практической подготовки подписать и заверить печатью Книгу/Журнал регистрации практической подготовки обучающихся.

6.2. Одним из основных отчетных документов обучающегося, по которому осуществляется оценка знаний, умений и навыков, опыта деятельности является отчет по практике.

6.3. После прохождения практики обучающиеся предоставляют руководителю практики в установленный срок пакет отчетных документов, подписанных ответственным уполномоченным должностным лицом компании, в который входят:

- справка о стаже работы на судне (копия);
- книжка/журнал регистрации практической подготовки курсанта;
- характеристика на обучающегося по результатам прохождения практики;
- аттестационный лист (для СПО приложение 7);
- направления на практику с необходимыми отметками (приобщается к отчету по практике);
- задание на практику, выданное руководителем перед началом практической подготовки (приложение 8);
- текстовый отчет.

6.4. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются рабочей программой практики соответствующей образовательной программы.

Первым листом является титульный лист (Приложение 9).

6.5. Результаты прохождения практики определяются рабочей программой практики и оцениваются при проведении промежуточной аттестации.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или отсутствие промежуточной аттестации по практике по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

7. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

8. Изменения и дополнения

8.1. Настоящее Положение утверждается на Ученом совете ФГАОУ ВО «МАУ» и вводится в действие приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменном виде, визируются руководителем структурного подразделения-разработчика, согласуются с курирующим проректором и, в случае признания целесообразными, передаются на утверждение Ученому совету ФГАОУ ВО «МАУ».

После утверждения вносимых изменений в настоящее Положение, данная корректура вводится в действие приказом ректора, рассылается подразделениям-держателям учтенных экземпляров и является обязательной для исполнения всеми структурными подразделениями, указанными в листе учтенных экземпляров.

РАЗРАБОТАН:

Начальник ООПП

«20» апреля 2026 г.


подпись

М.Л. Кабанов
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

«22» апреля 2026 г.


подпись

Д.П. Нестеренко
Ф.И.О.

Начальник правового отдела

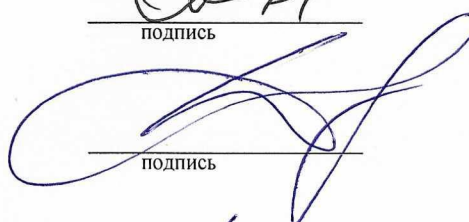
«21» апреля 2026 г.


подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.

Директор Морской академии

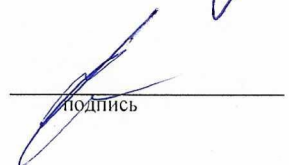
«21» апреля 2026 г.


подпись

Д.А. Саватеев
Ф.И.О.

И.о. начальника ММРК им. И.И.
Месяцева

«21» апреля 2026 г.


подпись

А.А. Русинова
Ф.И.О.

Приложение 1

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Мурманск

« ____ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет» (ФГАОУ ВО «МАУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и

(полное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(Устав, Положение, Доверенность (с указанием даты и № положения или доверенности) и др.)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программ, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программ при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить Профильной организации поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации (далее - руководитель по практической подготовке от Профильной организации) за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает руководителю по практической подготовке от Профильной организации методическую помощь в организации практической подготовки при реализации практики;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3 (трех) дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 (трех) дневный срок сообщить об этом в Университет;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и при необходимости сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, а также документацией Профильной организации, не содержащей сведений, которые составляют коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10. По окончании периода практической подготовки при организации практики, обеспечить оценку результатов прохождения практики и письменную характеристику о работе каждого обучающегося от руководителя по практической подготовке от Профильной организации.

2.3 Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации,

предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, заключить с обучающимся срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20___ г., а в части обязательств – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, Стороны пытаются решить путём переговоров. В случае не достижения согласия Сторонами споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Университет

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Мурманский арктический
университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

Юридический адрес: 183010, г. Мурманск,
ул. Спортивная, д. 13
тел./факс (8152) 21-38-01/45-27-52
e-mail: office@mauniver.ru
ИНН/КПП 5190100176/519001001
ОГРН 1025100848651
УФК по Мурманской области
(ФГАОУ ВО «МАУ», л/сч 30496Ж46000)
счёт № 03214643000000014900
ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА
РОССИИ/УФК
по Мурманской области г. Мурманск
БИК 014705901
Счет ЕКС № 40102810745370000041

Должность

подпись ФИО
М.П.

Профильная организация

(полное наименование юридического лица)

(юридический и почтовый адрес)
ИНН _____
ОГРН _____
Телефон/факс/e-mail

(должность)

(подпись/расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 1
к договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

(код и наименования направления подготовки / специальности, наименование направленности
(профиля)/специализации)

№ п/п	Форма обучения (очная/очно- заочная/заочная)	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

Университет

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

Юридический адрес: 183010, г. Мурманск,
ул. Спортивная, д. 13
тел./факс (8152) 21-38-01/45-27-52
e-mail: office@mauniver.ru
ИНН/КПП 5190100176/519001001
ОГРН 1025100848651
УФК по Мурманской области
(ФГАОУ ВО «МАУ», л/сч 30496Ж46000)
счёт № 03214643000000014900
ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ/УФК г
Мурманской области г. Мурманск
БИК 014705901
Счет ЕКС № 40102810745370000041

Должность

подпись

ФИО

Профильная организация

(полное наименование юридического лица)

(юридический и почтовый адрес)

ИНН

ОГРН

Телефон/факс/e-mail

(должность)

(подпись/расшифровка подписи)

Приложение 2
к договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____
г.

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Профильная организация подтверждает, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Университет

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

Юридический адрес: 183010, г. Мурманск,
ул. Спортивная, д. 13
тел./факс (8152) 21-38-01/45-27-52
e-mail: office@mauniver.ru
ИНН/КПП 5190100176/519001001
ОГРН 1025100848651
УФК по Мурманской области
(ФГАОУ ВО «МАУ», л/сч. 30496Ж46000)
счёт № 03214643000000014900
ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ/УФК
по Мурманской области г. Мурманск
БИК 014705901
Счет ЕКС № 40102810745370000041

Должность

подпись / ФИО
М.П.

Профильная организация

(полное наименование юридического лица)

(юридический и почтовый адрес)

ИНН _____
ОГРН _____

Телефон/факс/e-mail

(должность)

дпись/расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет»

ПРИКАЗ

№ _____

Мурманск

**О направлении обучающихся
на учебную/производственную практику**

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся", Положением о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» по конвенционным специальностям членов экипажей морских судов, учебным планом и графиками учебных процессов на 202_ - 202_ учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся очной формы обучения, _____ курса, специальности _____, на учебную (производственную), с _____ по _____:

1. Ф.И.О. обучающегося
2. Ф.И.О. обучающегося
3. Ф.И.О. обучающегося

2. Назначить руководителем практики от ФГАОУ ВО «МАУ» _____.

3. Провести зачет с оценкой по учебной/ производственной плавательной практике для обучающихся _____ курса специальности _____ в срок до _____.

Ректор/руководитель
структурного подразделения,
реализующего программы
СПО

И.О. Фамилия

Обратная сторона приказа

(должности согласовываются с ООПП)

СОГЛАСОВАНО:

Должность с указанием
подразделения (службы, отдела)

Подпись
дата

И.О.Фамилия

Должность с указанием
подразделения (службы, отдела)

Подпись
дата

И.О.Фамилия

Должность с указанием
подразделения (службы, отдела)

Подпись
дата

И.О.Фамилия

Проект приказа вносит:
Фамилия И.О.
Должность с указанием подразделения
Служебный телефон
Подпись

Рассылка:
1 – дело
2 – (факультеты, кафедры, управления, отделы).

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет» (ФГАОУ ВО «МАУ»)



Капитана Егорова ул., д. 15, г. Мурманск, 183038. Тел./факс: (8152) 21 38 01 / 45 27 52

E-mail: office@mauniver.ru, http:// https://www.mauniver.ru

ОКПО 00471633, ОГРН 1025100848651, ИНН / КПП 5190100176 / 519001001

Направление на практику № _____

Направляется на учебную/производственную практику (по профилю специальности /
преддипломную) обучающийся _____ курса, специальности _____

(код и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. согласно
графика учебного процесса на 202___/202___ учебный год.

Отметка об убытии из образовательной
организации

«___» _____ 20___ г. _____
П.М. _____ ФИО _____

Отметка о прибытии к месту прохождения практик

«___» _____ 20___ г. _____
М.П. _____ ФИО _____

прошел учебную (производственную) практику в организации (на судне)

(полное наименование организации/судна,)

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики со стороны организации (судна)

(должность, Ф.И.О. полностью)

Отметка об убытии с места прохождения
практики

«___» _____ 20___ г. _____
М.П. _____ ФИО _____

Отметка о прибытии в образовательную
организацию

«___» _____ 20___ г. _____
М.П. _____ ФИО _____

Руководитель практики от образовательной организации _____ (_____) (Подпись)

Руководитель практики со стороны принимающей организации _____ (_____) (Подпись)

М.П.

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период производственной (учебной) практики

Обучающийся (аяся) _____ прошел (ла)

ФИО.

_____ практику по профессиональному модулю

_____ вид практики

_____ код, наименование профессионального модуля

по специальности _____

_____ код, наименование специальности

на(в) _____

(полное наименование организации, судна)

в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Результаты прохождения практики

1. Программа практики выполнена:

☐

в полном объеме

☐

частично

☐

выполнена

2. Характеристика на практиканта

Показатель:	Оценка			
	2 (неуд.)	3 (удовл.)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Уровень теоретических знаний				
Уровень практических навыков				
Уровень освоения общих компетенций				
Уровень освоения профессиональных компетенций				
Готовность к профессиональной деятельности				
Качество выполнения производственных заданий				
Степень самостоятельности при выполнении задания				
Уровень ответственности				
Пунктуальность				
Вежливость и субординация				
Рациональное использование рабочего времени				
Продуктивность выполнения заданий				
Исполнительность				
Соблюдение трудовой дисциплины				

Наибольшую сложность у обучающегося вызвало _____

В процессе обучения больше уделить внимание _____

Участие в общественной жизни организации (судна): _____ (активное/пассивное)

Рекомендуемая оценка за учебную/производственную практику _____

Руководитель практики _____ / _____ /

ФИО, должность

подпись

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет»

ОТЧЕТ
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

о практике обучающихся группы _____ специальности _____

Вид практики _____

Период прохождения практики с _____ по _____

Продолжительность плавательной практики в соответствии с учебным планом, количество недель

№	ФИО обучающегося	База практики	Стаж плавания	Наличие журнала регистрации практической подготовки	Оценка по практике

Итоги практики:

1. Цель, задачи практики.

Описываются цель и задачи прохождения практики в соответствии с программой практики. Достигнута ли цель. Достигнуты ли задачи. Освоены ли компетенции.

2. Краткое изложение процесса прохождения практики.

Описывается ход реализации программ практики в Организации.

Анализируются возможности реализации программ практики базами практики и целесообразность их использования в дальнейшем.

Анализ характеристик практикантов, данных по результатам практики.

Дается обобщенная характеристика профессиональной подготовки, дисциплинированности, отношения к работе, морально-психологических качеств практикантов.

Положительные моменты при прохождении практики.

3. Недостатки и замечания по прохождению практики.

Не направлены на практику, не явились для защиты отчета – ФИО обучающихся, причина (отчислен, в рейсе).

Руководитель практики _____ (должность, фамилия и инициалы, подпись, дата)

Приложение 6

Регламент по организации плавательной практики для руководителей практик

1. Учет стажа работы на судах

1.1. Учет стажа работы на судне члена экипажа морского судна (далее - стаж работы на судне) осуществляется на основании информации, указанной в мореходной книжке и/или ином документе, содержащем сведения о работе моряка в качестве члена экипажа судна, и/или документов, подтверждающих выполнение учебной программы морской образовательной организации (при первичном получении выпускниками морских образовательных организаций дипломов вахтенных помощников капитана морского судна, вахтенного механика морского судна и электромеханика морского судна) (далее - документы, подтверждающие наличие стажа работы на судне).

1.2. Для учета стажа работы на судне заявителем могут быть представлены иные документы, содержащие следующую информацию:

- должность члена экипажа судна согласно судовой роли;
- наименование судовладельца, адрес, телефоны, номер факсимильной связи, адрес электронной почты судовладельца;
- название и уникальный идентификатор судна в соответствии с требованиями Международной морской организации (номер ИМО судна);
- флаг и порт приписки судна;
- валовая вместимость;
- тип судна и род перевозимого груза (грузов);
- мощность двигательной установки и тип судовой силовой установки;
- мощность судового электрооборудования (для электромехаников);
- районы плавания судна и порты захода;
- дата начала и дата окончания работы на судне;
- указание функций по квалификационному документу, исполняемых на судне;
- общее время несения ходовой вахты и работы в качестве стажера члена экипажа судна под наблюдением дипломированного специалиста по соответствующей специальности, фамилия, имя и отчество (при наличии) такого специалиста и его квалификация по диплому.

1.3. В стаж работы на судне включаются время стоянки судна в порту в процессе непрерывного плавания, время нахождения судна в ремонте, время работы на несамоходных судах в совокупности не более одного месяца, за исключением стоечных судов.

1.4. Для учета стажа работы на судне все дни неполных месяцев пересчитываются пропорционально 30 дням.

1.5. В стаж работы на судне судоводителей и членов экипажей, несущих ходовую вахту на ходовом мостике, включается исполнение обязанностей на несамоходных судах во время их морской буксировки.

В стаж работы на судне судомехаников, электромехаников и рядового состава экипажа морского судна, несущего ходовую вахту, включается время обслуживания судовых механизмов на ходу, при буксировке и в стационарном положении на несамоходных судах в совокупности не более одного месяца.

1.6. Для получения выпускниками морских образовательных организаций дипломов вахтенного помощника капитана, вахтенного механика и электромеханика морского судна засчитывается стаж несения вахты под наблюдением квалифицированного лица командного состава и/или руководителя практики морской образовательной организации в течение не менее четырех часов из каждых двадцати четырех часов заявленного стажа работы на судне.

1.7. Выпускники морских образовательных организаций предъявляют документы, подтверждающие выполнение учебной программы и содержащие сведения о прохождении практической подготовки на судах, судоремонтных предприятиях или учебно-производственных мастерских в объеме, требуемом Конвенцией ПДНВ для соответствующих специальностей, включая информацию о прохождении стажировки с практической отработкой всех функций по диплому, на получение которого претендует выпускник.

1.8. Выпускникам морских образовательных организаций для получения диплома вахтенного помощника капитана морского судна валовой вместимостью 500 и более засчитывается в том числе стаж прибрежного плавания.

1.9. Стаж работы на судне иного, чем прибрежное, плавания и плавания по внутренним водным путям, включая плавание для захода в порт и выхода из порта, стоянку в порту до тридцати суток, учитывается для выдачи любого квалификационного документа судоводителя.

1.10. Стаж работы на судне прибрежного плавания, включая плавание для захода в порт и выхода из порта, а также плавание во внутренних морских водах Российской Федерации и по внутренним водным путям Российской Федерации не более одного месяца, учитывается для выдачи квалификационного документа судоводителя прибрежного плавания.

1.11. Стаж работы на судне для судовых механиков, электромехаников учитывается независимо от района плавания.

1.12. Для получения выпускниками морских образовательных организаций дипломов вахтенного механика морского судна и электромеханика морского судна дополнительно к стажу работы на судах учитывается практика по судоремонту продолжительностью не менее двух месяцев. Практика по судоремонту осуществляется в учебно-производственных мастерских, на судоремонтных предприятиях, а также на судах, находящихся в эксплуатации или в ремонте и подтверждается справкой. Справка оформляется в свободной форме и включает обязательные пункты:

- Ф.И.О. обучающегося;
- база прохождения судоремонтной практики;
- период прохождения судоремонтной практики;
- продолжительность судоремонтной практики (не менее 2 месяцев);
- приобретенные компетенции;
- подписи уполномоченных лиц.

1.13. Для судовых радиоспециалистов учитывается стаж плавания на судах независимо от района плавания в должности практиканта, выполняющего обязанности по ГМССБ. В стаж работы на судне засчитывается работа по обслуживанию береговых объектов ГМССБ.

1.14. Для рядового состава учитывается стаж плавания на судах независимо от района плавания. Для получения квалификационных документов вахтенного матроса, вахтенного моториста и судового электрика учитывается стаж работы на судне в море независимо от валовой вместимости судна, мощности его главной двигательной установки, района плавания, включая плавание для захода в порт и выхода из него, полученный в рамках реализации программ профессионального обучения.

1.15. На основании результатов проверки журнала регистрации практической подготовки, справок о стаже работы на судне, записей в мореходной и/или трудовой книжке, отделом подготовки к дипломированию морских специалистов оформляется справка установленного образца о выполнении учебной программы в морской образовательной организации. Данная справка, наряду с другими необходимыми документами, передается выпускником в администрацию морского порта для первичного получения квалификационных документов.

1.16. Руководитель плавательной практики составляет заключение о стаже работы на судне на основании представленных сведений (документы подтверждающие наличие стажа работы на судне). При проверке правильности данных, приведенных в документе о стаже работы на судне, руководитель плавательной практики используют сведения, полученные на основании записей в мореходной и/или трудовой книжке, паспорте моряка, удостоверении личности моряка, судовой роли, письменного подтверждения уполномоченного должностного лица судовладельца, уполномоченного должностного лица организации, осуществляющей деятельность, связанную с трудоустройством члена экипажа морского судна.

1.17. Требования Конвенции ПДНВ по стажу плавания для первичного дипломирования членов экипажей морских судов:

Звание	Требования Конвенции ПДНВ
Вахтенный помощник капитана	Каждый кандидат на получение диплома должен: 1) быть не моложе 18 лет; 2) иметь одобренный стаж работы на судне не менее 12 месяцев как часть одобренной программы подготовки, включающей подготовку на судне, которая отвечает требованиям раздела А-II/1 Кодекса ПДНВ и документально подтверждена в одобренной книжке регистрации подготовки, или же иметь одобренный стаж работы на судне не менее 36 месяцев; 3) в ходе требуемого стажа работы на судне выполнять обязанности по несению вахты на мостике под руководством капитана или квалифицированного лица командного состава в течение периода не менее шести месяцев; 4) отвечать применимым требованиям правил главы IV для выполнения установленных обязанностей по радиослужбе в соответствии с Регламентом радиосвязи; 5) пройти одобренное обучение и подготовку и отвечать стандарту компетентности, указанному в разделе А-II/1 Кодекса ПДНВ; 6) отвечать стандартам компетентности, указанным в пункте 2 раздела А-VI /1, пунктах 1-4 раздела А-VI /2, пунктах 1-4 раздела А-VI /3 и пунктах 1-3 раздела А-VI /4 Кодекса ПДНВ; 7) предъявить документ, подтверждающий годность для работы на судах по состоянию здоровья.
Вахтенный механик	Каждый кандидат на получение диплома должен: 1) быть не моложе 18 лет; 2) пройти общую практическую профессиональную подготовку и иметь одобренный стаж работы на судне не менее 12 месяцев как часть одобренной программы подготовки, включающей подготовку на судне, которая отвечает требованиям раздела А-III/1 Кодекса ПДНВ и документально подтверждена в одобренной книжке регистрации подготовки, или же пройти общую практическую профессиональную подготовку и иметь одобренный стаж работы на судне не менее 36 месяцев, из которых не менее 30 месяцев являются стажем работы на судне в составе машинной команды;

	3) в ходе требуемого стажа работы на судне выполнять обязанности по несению вахты в машинном отделении под руководством старшего механика или квалифицированного механика в течение периода не менее шести месяцев и справку, подтверждающую прохождение практики по судоремонту; 4) пройти одобренные обучение и подготовку и отвечать стандарту компетентности, указанному в разделе A-III/1 Кодекса ПДНВ; 5) отвечать стандартам компетентности, указанным в пункте 2 раздела A-VI /1, пунктах 1-4 раздела A-VI /2, пунктах 1-4 раздела A-VI /3 и пунктах 1-3 раздела A-VI /4 Кодекса ПДНВ; 6) предъявить документ, подтверждающий годность для работы на судах по состоянию здоровья.
Электромеханик	Каждый кандидат на получение диплома должен: 1) быть не моложе 18 лет; 2) пройти общую практическую профессиональную подготовку и иметь одобренный стаж работы на судне не менее 12 месяцев, из которых не менее 6 месяцев являются стажем работы на судне как часть одобренной программы подготовки, которая отвечает требованиям раздела A-III/6 Кодекса ПДНВ и документально подтверждена в одобренной книжке регистрации подготовки, или же пройти общую практическую профессиональную подготовку и иметь одобренный стаж работы на судне не менее 36 месяцев, из которых не менее 30 месяцев являются стажем работы на судне в составе машинной команды и справку, подтверждающую прохождение практики по судоремонту; 3) пройти одобренные обучение и подготовку и отвечать стандарту компетентности, указанному в разделе A-III/6 Кодекса ПДНВ; 4) отвечать стандартам компетентности, указанным в пункте 2 раздела A-VI /1, пунктах 1-4 раздела A-VI /2, пунктах 1-4 раздела A-VI /3 и пунктах 1-3 раздела A-VI /4 Кодекса ПДНВ; 5) предъявить документ, подтверждающий годность для работы на судах по состоянию здоровья.

2. Порядок ведения книжки/журнала регистрации практической подготовки

2.1. Международная Конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты 1978 года с поправками предусматривает, что кандидат на получение первичного диплома вахтенного помощника капитана, вахтенного механика, судового электромеханика наряду с теоретической подготовкой в образовательной организации, подтверждением которой является диплом об образовании, обязан иметь также одобренный стаж работы на судах, подтверждением которого должна служить Книжка/Журнал регистрации практической подготовки.

2.2. Выдача и регистрация Книжки/Журнала регистрации практической подготовки осуществляется отделом организации плавательной практики Университета.

2.3. При получении Книжки/Журнала регистрации практической подготовки обучающиеся обязаны заполнить страницу с личными данными, вклеить фотографию и заверить данные в ООПП.

2.4. Книжка/Журнал регистрации практической подготовки является личным документом обучающегося на весь период обучения. Он обязан бережно его хранить и ответственно относиться к его ведению.

2.5. Книжка/Журнал регистрации практической подготовки заменяет обучающемуся дневник практики, но не освобождает от обязанности подготовки и защиты отчета по практике.

2.6. Перед отправкой на судно обучающийся должен быть проинструктирован руководителем практики от Морской академии/Колледжа о правилах заполнения разделов Книжки/Журнала регистрации практической подготовки и объеме компетенций, предусмотренных ОПОП для освоения при прохождении конкретного вида практики.

2.7. Начать заполнение Книжки/Журнала регистрации практической подготовки с раздела «Данные о судне», в которой записать все необходимые сведения о судне.

2.8. В кратчайший срок ознакомиться с судном, пройти инструктаж по технике безопасности и по мере освоения в процессе практической подготовки пунктов, следующих разделов делает отметки в соответствующих графах. Такие отметки могут быть сделаны по несколько раз на каждом судне, где обучающийся проходит практику.

2.9. Капитан и руководитель практики на судне периодически проверяют ход выполнения практики, о чём делают отметки в соответствующих разделах в начале Книжки/Журнала регистрации практической подготовки.

2.10. К концу практики капитан заверяет графы «Учет времени прохождения практики». В разделе «Проверка капитаном журнала регистрации подготовки» заверяют подпись капитана судовой печатью.

2.11. После прибытия в судоходную компанию, обучающийся предъявляет Книжку/Журнал регистрации практической подготовки для отчета о практике представителю судоходной компании, отвечающему за подготовку практикантов.

2.12. После возвращения с практики обучающийся предъявляет заполненный Книжку/Журнал регистрации практической подготовки руководителю практики от Университета/колледжа и защищает отчет по практике.

2.13. Книжку/Журнал регистрации практической подготовки обучающийся хранит у себя в течение всего времени обучения.

2.14. Выпускники конвенционных специальностей после завершения теоретической и практической подготовки предоставляют документы, подтверждающие выполнение учебной программы и содержащие сведения о прохождении практической подготовки на судах, судоремонтных предприятиях или учебно-производственных мастерских в объеме, требуемом Конвенцией ПДНВ для соответствующих специальностей, включая информацию о прохождении стажировки с практической отработкой всех функций по диплому, в Отдел подготовки к дипломированию морских специалистов МАУ. После проверки необходимых сведений, в том числе о стаже работы на судне, ОПДМС оформляет документы (справку) о выполнении учебной программы, определенные п. 26 Положения о дипломировании членов экипажей морских судов.

2.15. После получения справки о выполнении учебной программы в морской образовательной организации, оригиналы и копии документов подтверждающие выполнение учебной программы хранятся в ОПДМС, а Книжка/Журнал регистрации практической подготовки в обязательном порядке сдается на хранение в ООПП, где он хранится в течение пяти лет, после сдается в архив (относится к документам постоянного срока хранения).

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет»
структурное подразделение
«Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

Обучающийся на _____ курсе по специальности СПО _____

прошел производственную практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В организации (на судне) _____
наименование организации, юридический адрес, название судна

*Проверяемые результаты обучения:
общие компетенции ОК, профессиональные
компетенции ПК, морские компетенции МК,
умения, знания, практический опыт*

Уровень освоения результатов
1. – ознакомительный (узнавание ранее
изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение
деятельности по образцу, инструкции или под
руководством)
3. – продуктивный (планирование и
самостоятельное выполнение деятельности,
решение проблемных задач)
освоен/ не освоен

ОК/ ПК/ МК

**Умения, Знания,
Практический опыт**

«___» _____ 20__ г. _____
М.П. _____
должность ответственного лица организации _____
(базы практики) _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Заполняется руководителем практики от образовательной организации

Оценка за отчёт по учебной/производственной практике _____

Итоговая оценка за учебную/производственную практику _____

«___» _____ 20__ г. _____
Руководитель практики от /Колледжа _____ Ф.И.О. _____

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический университет»
структурное подразделение
«Морская академия» / «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени
И.И. Месяцева»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
организации (судна)

_____(_____) (подпись) ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель практики от
образовательной организации

_____(_____) (подпись) ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
для обучающегося по специальности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала по видам работ для овладения умениями и навыками практики	Объем часов
ПМ. _____		
Раздел 1.		
...		
Раздел n		
Итого		

Дата получения задания _____ / _____
(подпись обучающегося) ФИО

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический университет»
структурное подразделение
«Морская академия» / «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени
И.И. Месяцева»

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЛАВАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

(Вид практики-учебная/производственная)

Выполнил(а): обучающийся (аяся) __ курса

26.02.03 Судовождение

очная/заочная форма обучения

группа _____

ФИО _____

Период прохождения практики: начало практики «____» _____ 20__ г.

окончание практики «____» _____ 20__ г.

На (в) _____
(наименование организации, судна)

Зачет по практике сдал с оценкой _____ (_____)

Руководитель практики
от образовательной организации _____ / _____ /
расшифровка

«____» _____ 20__ г.

Мурманск
2026